



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (ФГБНУ «Аналитический центр»)**

**ПРИКАЗ**

« 23 » 06 2022 г.

№ 76/22

«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» (далее - Положение).
2. Начальнику отдела кадров Т.А. Иост руководствоваться Положением при объявлении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр».
3. Считать утратившими силу приказ федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» от 31.05.2019 № 38/19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и утверждение состава Конкурсной комиссии».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя директора по научной работе А.О. Жукова.

Директор

А.Ю. Петров

от 23 06 2022 № 46/22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение**  
**должностей научных работников федерального государственного бюджетного**  
**научного учреждения**  
**«Экспертно-аналитический центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса и перевода на замещение должностей научных работников Учреждения (далее - Комиссия), процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее - Конкурс) в Учреждении.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

**2. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Комиссия создается и действует в целях организации и проведения Конкурса.

Члены Комиссии действуют на общественных началах (безвозмездно). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии по должности входят директор, заместитель директора по научной работе, начальник отдела кадров, высококвалифицированные работники Учреждения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители некоммерческих организаций, являющихся получателем и (или) заинтересованных в результатах (продукции) Учреждения, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.3. К компетенции Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок<sup>1</sup> на участие в Конкурсе, в том числе прилагаемых к ним материалов;

- принятие решения о необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе, при необходимости, о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявках, прилагаемых к ним материалов, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (составление рейтинга осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и Приложения № 1 к Положению);

- определение победителя Конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге);

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Решение Комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника, а равно для продления срока трудового договора научного работника или для перевода на соответствующую должность.

2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии созываются по мере необходимости ее председателем.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвует не менее половины ее действующего состава при условии обязательного присутствия председателя Комиссии или его заместителя.

Решение считается принятым Комиссией, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании ее членов.

Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, подлежащими подписанию председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.6. Члены Комиссии обязаны давать объективную оценку претендентам и осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, обязаны не сообщать третьим лицам персональные данные претендентов, иную конфиденциальную информацию о претендентах, о работе Комиссии, а также иной информации, ставшей им известной в связи с членством в Комиссии, кроме случаев, когда такое представление информации прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту под термином заявка понимается также и заявление.

#### 2.7. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

#### 2.8. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и т.д.);
- исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

#### 2.9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременное размещение информации о проводимом Конкурсе и иной необходимой информации на официальном сайте Учреждения и (или) портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>);
- осуществляет прием заявок и другие материалы от претендентов, направляет претендентам подтверждение об их получении (в течение одного рабочего дня), направляет информацию о претендентах членам Комиссии для ознакомления;
- в случае необходимости заблаговременно уточняет соответствие претендента установленным квалификационным требованиям;
- регистрирует членов Комиссии, явившихся на заседание, в начале заседания сообщает о наличии (отсутствии) кворума;
- ведет протоколы заседания Комиссии, обеспечивает их подписание и передачу на хранение в отдел кадров (копия протокола с отметкой отдела кадров о принятии хранится у секретаря Комиссии);
- обеспечивает размещение (в течение 3 рабочих дней после принятия решения) информации о победителе Конкурса на официальном сайте Учреждения и (или) портале вакансий;
- исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

#### 2.10. Комиссия может утверждать регламент своей работы.

### **3. Порядок и процедура объявления конкурса**

#### **3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.**

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется директором на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Учреждения заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Для проведения конкурса Учреждение размещает на официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Для участия в Конкурсе претенденты, не работающие в Учреждении, подают в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения об участии в Конкурсе;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании (могут быть заверены в отделе кадров Учреждения при предъявлении оригиналов документов);
- сведения о научном стаже (копию трудовой книжки или справки о работе в научных организациях);
- сведения об опыте работы в отрасли (области) наук, в которой предполагается работа претендента;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент и т.д.).
- согласие на обработку персональных данных в Учреждении.

3.1.4. Для участия в Конкурсе претенденты, работающие в Учреждении на момент объявления конкурса, подают в Комиссию следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения об участии в конкурсе;
- сведения об опыте работы в отрасли (области) наук, в которой предполагается работа претендента;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент и т.д.).

Заявления, поданные позже даты приема заявлений, установленной Учреждения, к конкурсу не допускаются и Комиссией не рассматриваются.

**3.2. Конкурс на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.**

3.2.1. Для проведения Конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя Учреждение размещает на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного настоящим пунктом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

3.2.2. Для участия в Конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы (копию трудовой книжки или справки о работе в научных организациях);
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент и т.д.).

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Учреждении.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.3. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в связи:

- с его несоответствием квалификационным требованиям;
- несвоевременным представлением документов;
- с представлением недостоверных данных о себе.

3.2.4. Перечень претендентов, подавших заявления на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется

на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждения.

3.2.5. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может быть более 15 рабочих дней.

В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.3. В целях организации и проведения Конкурса в Учреждении утверждаются форма заявления на участие в конкурсе, форма протокола заседания Комиссии, форма выписки из протокола заседания Комиссии, а также иные необходимые документы.

#### **4. Составление рейтинга претендентов**

4.1. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.2. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей оценку по следующим критериям:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены им с заявкой, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при объявлении Конкурса в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным в пункте 4.2. настоящего Положения.

Каждый член Комиссии выставляет претенденту баллы по каждому из трех критериев.

После подсчета суммы баллов определяется победитель - претендент, набравший наибольшее количество баллов, а также претендент, занявший второе место.

В случае равенства количества баллов у двух и более претендентов по всем критериям для определения из них претендента, ставшего победителем и претендента, занявшего второе место, проводится голосование членов Комиссии (тайным или открытым голосованием по решению Комиссии).

Если на одно место научного работника претендует 1 претендент, то он считается победителем, если за него проголосовало более половины членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии, подавшие заявку на участие в Конкурсе, в определении рейтинга (выставлении баллов) претендентов на занятие соответствующей должности, не

участвуют.

4.5. Решение Комиссии оформляется составлением протокола.

Протокол оформляется и подписывается председателем Комиссии и секретарем в двухдневный срок.

4.6. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.8. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на неопределенный срок или на определенный срок, но не более пяти лет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2. По письменному заявлению лиц, участвовавших в конкурсе, на имя председателя Комиссии Учреждения, им выдаётся выписка из протокола заседания комиссии.

5.3. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.4. На официальном сайте Учреждения создается специальная страница о Комиссии, на которой размещаются материалы, касающиеся ее деятельности, в том числе приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», соответствующие действующие квалификационные справочники (выдержки из квалификационных справочников) и профессиональные стандарты, настоящее Положение, состав Комиссии.

5.5. Вопросы организации и проведения Конкурса, не урегулированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат разрешению Комиссией.



Приложение № 1  
к Положению о конкурсной комиссии и порядке  
проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
ФГБНУ «Аналитический центр»

**Пороговые значения для прохождения конкурса научных работников ФГБНУ «Аналитический центр»  
(показатели основных результатов научной деятельности претендента)**

Показатель	Должность							
	Заместитель директора по научной работе	Начальник научно-организационного отдела	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник/инженер исследователь	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	4	1	6	5	4	1	0	
Число публикаций в зарубежных изданиях, включенных в международные базы научного цитирования Web of Science и Scopus за последние 5 лет	3	1	2	1	1	0	0	
Число публикаций в российских журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования за последние 5 лет	3	2	3	2	2	1	1	
Выступление с докладом на научно-практической конференции за последние 5 лет	2	0	3	2	2	0	0	
Публикации монографий (монографии, соответствующие требованиям ВАК, изданные	1	1	2	1	1	0	0	
Участие в выполнении научно-исследовательских работ за последние 5 лет	2	2	5	5	4	2	0	

Приложение № 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
ФГБНУ «Аналитический центр»

Директору  
федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Экспертно-аналитический центр»

А.Ю. Петрову

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество претендента полностью

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (мобильный)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для направления официальной информации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

Название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении

С «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Учреждения» и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
ФГБНУ «Аналитический центр»

Директору  
федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Экспертно-аналитический центр»

А.Ю. Петрову

ОТ \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество претендента полностью

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_

Название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении

С «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников Учреждения» и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
ФГБНУ «Аналитический центр»

## СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

### для участия в конкурсе на замещение должности

---

(должность, по которой объявлен конкурс)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Ученая степень \_\_\_\_\_
6. Ученое звание \_\_\_\_\_
7. Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образования с указанием года окончания вуза<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
8. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
9. Стаж научной работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в Учреждении \_\_\_\_\_
11. Предыдущие места работы, с указанием должности и периоды работы<sup>3</sup> \_\_\_\_\_
12. Направление научных исследований \_\_\_\_\_
13. Выполнение научно-исследовательских работ за 5 лет (**указать; тему проекта, заказчика проекта, статус участия претендента, объем привлеченного финансирования (с указанием общей суммы финансирования проекта и суммы, которая была выделена претенденту)**) \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Если получено два и более высших образования, информация по каждому указывается в той же строке через знак «;»

<sup>3</sup> Если более двух мест работы, информация по каждой указывается в той же строке через знак «;».

14. Выступление с докладом на научно-практических конференциях за 5 лет (**указать: название мероприятия, место проведения, тему доклада, дату проведения мероприятия**) \_\_\_\_\_
15. Количество опубликованных монографий, соответствующих требованиям ВАК, изданные тиражом не менее 500 экземпляров \_\_\_\_\_
16. Число публикаций в зарубежных изданиях, включенных в международные базы научного цитирования Web of Science и Scopus за последние 5 лет \_\_\_\_\_
17. Число публикаций в российских журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования за последние 5 лет \_\_\_\_\_
18. Индекс Хирша (по РИНЦ) \_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о конкурсной  
комиссии и порядке  
проведения конкурса на  
замещение  
должностей научных работников  
ФГБНУ «Аналитический центр»

**СПИСОК**

**опубликованных научных трудов  
претендента на должность за 5 лет**

(должность, по которой объявлен конкурс)

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование научных трудов и его вид*</b>	<b>Форма научных трудов (печатная, электронная)</b>	<b>Выходные данные <i>Издательство, номер или серия периодического издания, год, страница (в журнальных публикациях)</i></b>	<b>Объем п.л.</b>	<b>Соавторы</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Претендент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

\*Указываются только:

1. Монографии, соответствующие требованиям ВАК, изданные тиражом не менее 500 экземпляров.
2. Публикации в зарубежных изданиях, включенных в международные базы научного цитирования Web of Science и Scopus за последние 5 лет.
3. Публикации в российских журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования за последние 5 лет.