

Соблюдение норм этики, правил поведения и деловой репутации членами проверочных комиссий Министерства образования и науки Российской Федерации при проведении контрольно-ревизионных мероприятий, в целях противодействия коррупции, предотвращения правонарушений и предупреждения конфликта интересов

I. Общие положения

1. Нормы этики, правила поведения, деловая репутация членов проверочных комиссий Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) при проведении контрольно-ревизионных мероприятий в подведомственных Минобрнауки России организаций (далее соответственно – Правила, члены комиссии) разработаны на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21), Постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные

командировки», Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, Положением о Департаменте контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 4 октября 2016 г. № 1251, «Регламентом организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по проведению контрольно-ревизионных мероприятий в подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организациях», утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 февраля 2015 г. № 63, Приказами Минобрнауки России об утверждении на очередной календарный год план контрольно-ревизионных мероприятий Минобрнауки России, Приказами (распоряжениями) Минобрнауки России о проведении (плановой/внеплановой; выездной/камеральной), документарной, комбинированной, комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственной организации, эффективности использования имущественного комплекса и соблюдения законодательства подведомственными организациями, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, программы проведения проверки (по отдельным вопросам), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Минобрнауки России, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящие Правила разработаны, в целях противодействия коррупции, предотвращения правонарушений, предупреждения конфликта интересов членами комиссии и устанавливают единые правила поведения членов комиссии при осуществлении контрольно-ревизионных мероприятий в подведомственных Минобрнауки России организациях.

3. Членами проверочной комиссии Минобрнауки России могут быть федеральные государственные гражданские служащие Минобрнауки России и (или) работники организаций подведомственные Минобрнауки России (федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центр методологии контроля и аудита», федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр»), осуществляющие организационно-техническое сопровождение контрольного мероприятия, а также привлеченные эксперты.

4. Объектами контрольно-ревизионных мероприятий, проводимых Минобрнауки России, являются:

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральное агентство по делам молодежи;
- подведомственные Минобрнауки России организации различных организационно-правовых форм, на которые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации распространяются контрольные полномочия Департамента контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений (далее – Департамент).

5. В своей деятельности по подготовке и проведению контрольно-ревизионных мероприятий члены комиссии руководствуются главным постулатом «Лимской декларация руководящих принципов контроля», принятой IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ) в октябре 1977 года о том, что «контроль - не самоцель, а неотъемлемая часть системы регулирования, целью которого является вскрытие отклонений от принятых стандартов и нарушений принципов, законности, эффективности и экономии расходования материальных ресурсов на возможно более ранней стадии с тем, чтобы иметь возможность принять корректирующие меры, в отдельных случаях, привлечь виновных к ответственности, получить компенсацию за причиненный ущерб или осуществить мероприятия по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем».

Добросовестным служебным поведением члена комиссии признается служебное поведение, обеспечивающее наиболее эффективное исполнение должностным лицом своих обязанностей в интересах граждан, общества и государства.

II. Общие принципы деятельности членов комиссии

6. В целях подготовки и проведения контрольно-ревизионных мероприятий Минобрнауки России, члены комиссии руководствуются следующими принципами:

соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

осуществлять свою деятельность в пределах функций и полномочий Минобрнауки России, публичности результатов проверочных мероприятий;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового этикета;

нести персональную ответственность за результаты своей работы в период проверки, соблюдать нормы морали, служебную, трудовую дисциплину и этику поведения;

придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

достойный внешний вид члена комиссии обеспечивает моральное право на самоуважение, способствует укреплению доверия объекта проверки к проводимым проверочным мероприятиям Минобрнауки России, оказывает влияние на поведение и поступки людей;

члену комиссии следует:

а) носить одежду чистой и аккуратной, хорошо подогнанной и отглаженной;

б) поддерживать образцовый внешний вид, вызывающий уважение у коллег и объекта проверки;

в) держаться прямо, с развернутыми плечами, не сутулиться, ходить твердым, энергичным шагом;

г) придерживаться здорового образа жизни, соблюдать правила личной и общественной гигиены;

д) носить одежду и обувь строгого делового стиля, неяркого цвета, подчеркивающих аккуратность и опрятность члена комиссии;

е) не носить сумки, пакеты, коробки и другие предметы хозяйственно-бытового назначения;

ж) мужчинам всегда следует быть аккуратно подстриженным, тщательно выбритым, опрятно и со вкусом одетым, умеренно использовать парфюмерию;

з) женщине носить одежду в строгом деловом стиле, соблюдать скромность и разумную достаточность в использовании косметики и ношении украшений;

и) не наносить татуировки на открытых частях тела, держать руки в карманах, носить пирсинг, ходить в нечищенной и стоптанной обуви, а также в одежде, утратившей надлежащий вид;

к) государственному гражданскому служащему иметь при себе служебное удостоверение, которое является документом, подтверждающим принадлежность члена комиссии к органам федеральной государственной власти. Утрата служебного удостоверения является нарушением служебной дисциплины, норм профессиональной этики. Служащий считает неприемлемым для себя: передавать служебное удостоверение другим лицам; оставлять его в качестве залога или на хранение; использовать (предъявлять) служебное

удостоверение в интересах, не связанных с выполнением служебных задач; носить служебное удостоверение в кошельках, барсетках и других местах, не обеспечивающих его сохранность;

отличаться безукоризненной вежливостью, доброжелательностью, искренним уважением и стремлением помочь должностным лицам объекта проверки получать и предоставлять объективную информацию;

помнить, что культура речи, является важным показателем профессионализма члена комиссии и проявляется в его умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли;

культура речи обязывает члена комиссии придерживаться следующих речевых норм:

а) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

б) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

в) содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

г) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

д) доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

е) лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

ж) уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации;

члену комиссии необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

В речи неприемлемо употребление:

а) грубых шуток и злой иронии;

б) неуместных слов и речевых оборотов, в том числе иностранного происхождения;

в) вульгаризмов, примитивизмов, слов-паразитов (речевые штампы, лишние и бессмысленные – «как бы», «вроде бы», «это самое», «типа», «типа того», «ясно/понятно», «короче», «однако», «в общем», «вообще» «знаете ли», «да?», «нет», «ну», «так», «так сказать», «вот», «допустим», «например», «слушай», «кстати», «кажется», «вероятно», «значит», «на самом деле», «просто», «сложно сказать», «блин», «ладно», «походу»);

г) высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;

д) резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с возможными недостатками человека;

воздерживаться от использования нецензурной брани, жаргона, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, от курения во время служебных совещаний, бесед;

при общении быть готовым к спору, дискуссии и действиям, препятствующим нормальному общению или провоцирующим к противоправному или неадекватному поведению, не допускать втягивать себя в конфликтную ситуацию или скандал, принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение представителя объекта проверки, собеседника, а затем спокойно разяснить ему порядок решения вопроса;

при пользовании телефоном, члену комиссии надлежит говорить негромко и лаконично, не создавая неудобств окружающим, отключать мобильный телефон в период проведения служебных совещаний, в рабочее время воздерживаться от разговоров по телефону личного характера;

излагать свои замечания и требования в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторить и разяснить смысл сказанного, выслушивать объяснения или вопросы работников объекта проверки внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение, относиться почтительно к людям старшего возраста;

член комиссии не должен заставлять представителя объекта проверки необоснованно долго ожидать приема, сдачи или получения документов, беседы, перебивать его в грубой форме, проявлять раздражение и недовольство, разговаривать по телефону, игнорируя присутствие;

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, руководствуясь требованиями независимости компетентности и тщательности;

отвечать квалификационным требованиям для надлежащего исполнения должностных обязанностей, постоянно повышать личную эффективность, уровень

культуры, заниматься самообразованием, развивать творческие, личностные и профессиональные качества, навыки;

обладать необходимыми профессиональными навыками, знаниями в области законодательства, нормативных правовых актов, бюджетного и бухгалтерского учета, навыками проведения проверок, непрерывного совершенствования своей компетенции в профессиональной сфере;

при необходимости, разъяснить представителю объекта проверки, требования действующего законодательства, нормативных правовых актов по рассматриваемому вопросу;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, не быть связанным в проверяемый период и не связанным в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом проверки;

соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

избегать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

осуществлять деятельность в пределах своих полномочий, соблюдать принятые и установленные правила, инструкции, распорядки и методики, разработанные в целях проведения контрольно-ревизионных мероприятий;

быть добросовестным исполнителем, при возникновении служебной необходимости брать на себя дополнительные обязанности, проявлять инициативу в целях оперативного и качественного проведения проверочных мероприятий;

справедливо, объективно и компетентно оценивать деятельность объекта проверки, исключая влияние предвзятых мнений и суждений;

отражать обоснованные выводы, нарушения, недостатки в финансово-хозяйственной деятельности объекта проверки, выявленные в результате проверки, строго в проверочном акте Минобрнауки России. При общении с представителями объекта проверки не делать предварительных выводов и заключений о возможных нарушениях, недостатках, выявленных во время проверки, не предоставлять

каких-либо предварительных документов и материалов, отражающих профессиональное суждение по вопросам контрольных мероприятий;

при возникновении личных конфликтов с другими членами комиссии, исключить негативное влияние на результаты проводимых контрольно-ревизионных мероприятий, разрешить возникшие противоречия, обратиться к председателю комиссии (его заместителю, своему непосредственному руководителю), с целью урегулирования конфликтной ситуации;

понимать и выполнять стоящие перед проверочной комиссией задачи стратегического и текущего характера, проявить готовность взять на себя дополнительные персональные обязательства и действовать в соответствии с ними;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на проверочную деятельность решений политических партий и общественных объединений, не допускать случаев принуждения служащих, работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключить любые проявления нетерпимости к представителям объекта проверки и другим членам комиссии по причине его пола, этнического происхождения или национальности, отношения к религии, возраста, семейного положения, состояния здоровья;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении членами комиссий должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации служащего Минобрнауки России или работника подведомственной организации;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, работников объектов проверки, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

не критиковать деятельность руководящих и контролирующих органов государства, воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Минобрнауки России и его руководителей;

соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок, совершения фактов хозяйственной жизни объекта проверки, предварительной информации и результатов проверочных мероприятий.

7. Основными этическими принципами поведения членов комиссии являются:

честность, ясность, последовательность, объективность в суждениях и оценках результатов деятельности должностных лиц объекта проверки, фактов совершения хозяйственной жизни;

социальная защищенность;

законность, точность, достоверность излагаемых фактов, сведений, описание нарушений и недостатков, выводов;

обязательность для всех членов комиссии решений вышестоящих органов;

подконтрольность и подотчетность деятельности, их ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

профессиональная компетентность, глубокое знание и понимание особенностей объекта проверки;

открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с должностными лицами;

конфиденциальность в передаче информации, полученной по результатам контрольных мероприятий;

уверенность в честности и порядочности всех лиц, которые подвергаются контрольным мероприятиям, понимание того, насколько серьезно мнение проверяющего может повлиять на будущее организации, деловую репутацию ее должностных лиц;

учтивость, вежливость, уважение к иной точке зрения;

признание того, что интересы и благополучие участников образовательного, научного процесса, должностных лиц, руководителей контролируемых учреждений являются важнейшим приоритетом в осуществлении контрольной деятельности;

соблюдение общепринятых стандартов деловой, профессиональной этики при осуществлении проверочных мероприятий;

презумпции добросовестности в деловых отношениях - ни одна из сторон не может быть заподозрена в недобросовестности без достаточных на то оснований;

уважительное отношение ко всем членам комиссии и работникам объекта проверки.

8. Член проверочной комиссии, уполномоченный на осуществление контрольных мероприятий, при проведении проверки подчиняется председателю (заместителю председателя) проверочной комиссии.

9. При получении указания, устного или письменного распоряжения, противоречащего законодательству Российской Федерации, член проверочной комиссии, обязан руководствоваться «буквой закона» и не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При этом, член комиссии обязан, оперативно доложить о данном обстоятельстве директору Департамента или должностному лицу, исполняющему его обязанности.

10. Деятельность члена комиссии при проведении контрольно-ревизионных мероприятий, реализация его прав, при осуществлении функций проверяющего, влечет обязательную ответственность за результаты его профессиональной деятельности. Необходимо учитывать, что ошибки в выводах, некорректность поведения, наносят как моральный ущерб интересам объекта проверки, так и компрометируют самого проверяющего.

11. Член комиссии, вне зависимости от своего ранга и положения, обязан демонстрировать высокие стандарты этики поведения по отношению ко всем гражданам и должностным лицам, с которыми он взаимодействует при проведении контрольно-ревизионных мероприятий на всех этапах проверки, в том числе после ее завершения.

12. Член комиссии имеет право:

получить копии распоряжения Минобрнауки России о проведении контрольно-ревизионного мероприятия, составе комиссии, программы проверки;

получать от должностных лиц объекта проверки четкие и исчерпывающие ответы на задаваемые, изложенные вопросы, касающиеся сферы их деятельности;

в случае, если не уверен, какие действия он должен совершить, либо от совершения каких действий он должен воздержаться, в целях соблюдения правил добросовестного служебного поведения, в том числе, в целях урегулирования конфликта интересов, данное должностное лицо вправе

обратиться за консультацией к своему непосредственному, вышестоящему руководителю, руководителю государственного органа, в котором он замещает должность, а также в орган, комиссию по вопросам служебного поведения, созданный в соответствующем государственном органе;

обмениваться с другими члена комиссии подарками цветами, кондитерскими изделиями, бизнес-аксессуарами, сувенирами, аксессуарами для спорта и отдыха.

III. Обязанности членов комиссии

13. При проведении контрольно-ревизионных мероприятий, член комиссии обязан:

осуществлять подготовку и проведение контрольно-ревизионных мероприятий в соответствии с программой проверки, указаниями председателя комиссии, координировать свои планы и действия с другими членами комиссии;

выявлять и описывать факты нарушений и недостатков, отклонений от бюджетных назначений, их причины и последствия, а также достоверность бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

отражать выявленные факты нарушений и недостатков с обязательным указанием нарушенных норм законодательства Российской Федерации, а также с соблюдением требований к оформлению, установленных Регламентом проведения проверок, иными локальными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, с учетом методических рекомендаций по проведению контрольно-ревизионных мероприятий;

письменно докладывать председателю комиссии о наличии данных, указывающих на наличие событий административного правонарушения, бюджетного нарушения или правонарушений, требующих направления документов и материалов в правоохранительные органы;

соблюдать установленные сроки проведения контрольно-ревизионных мероприятий;

предоставлять отчетные материалы, в соответствии с установленными Минобрнауки России требованиями;

не оставлять свое рабочее место без уведомления председателя (заместителя председателя) комиссии;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

своевременно и точно выполнять распоряжения председателями (непосредственного руководителя), использовать рабочее время для продуктивной работы, воздерживаются от действий, которые мешают другим членам комиссии выполнять их обязанности;

в случае невозможности получения распоряжения или указания председателя комиссии, необходимо скоординировать свои действия, в соответствии с интересами проводимых контрольно-ревизионных мероприятий и действовать в соответствии с настоящими правилами;

по требованию председателя комиссии, предоставлять ему документы, информацию, материалы, аналитические сведения, пояснения и расчеты на бумажном носителе и в электронном виде;

ознакомиться с материалами ревизий и проверок, проведенных предыдущими проверками, предписаниями, судебными решениями, выданными иными уполномоченными органами государственной власти, правоохранительными органами (Прокуратура, ФСБ, МВД, Полиция, Минюст Российской Федерации, Федеральная служба войск национальной гвардии, Федеральная служба судебных приставов, Федеральная служба исполнения наказаний), судебными, и налоговыми органами, Счетной палаты и ФАС Российской Федерации, Росфиннадзором или его территориальными органами, органами Казначейства, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

ознакомиться, проанализировать документы, материалы, информацию, сведения, справки, разъяснения, подготовленные объектом проверки по письменным мотивированным запросам комиссии, а также проверить информацию, если ее предоставил объект проверки в ходе предпроверочной подготовки;

определить структурные подразделения, объекты для проведения инвентаризации материальных и денежных средств, проверки объемов и видов выполненных работ, использования основных средств;

в целях выполнения поставленных задач в ходе проверки, оформлять письменные, устные запросы, определив перечень требуемых документов, материалов, информации, сведений, разъяснений, пояснений от объекта проверки, указав периоды для проверки организационно-распорядительной документации, первичных документов бухгалтерского учета совершения фактов хозяйственной деятельности;

принимать меры для немедленного устранения причин и условий, которые затрудняют или препятствуют нормальному выполнению проверочной деятельности, оперативно сообщать о таких обстоятельствах председателю (заместителю председателя) комиссии;

оформлять и предоставлять на бумажных носителях и в электронном виде рабочую документацию, сводную аналитическую информацию, расчеты, итоговые материалы, заключения, выводы, которые войдут в проверочный акт Минобрнауки России, в соответствии с общепринятыми правилами документооборота, подписать акт проверки;

при подготовке рабочей документации проверочной комиссии с использованием Интернет ресурсов, необходимо указывать в документе ссылки на используемые в качестве источников информации электронного ресурса удаленного доступа страниц сайтов; квалифицировать выявленные нарушения с ссылкой и выпиской законодательных, нормативных правовых и локальных актов, вид финансирования, сумму нарушения;

предпринять все возможные меры по обеспечению конфиденциальности содержащейся информации, материалов, сведений, пояснений, аналитической информации, рабочей документации проверочной комиссии, сохранности в недоступных для посторонних людей местах;

уничтожать и хранить отработанные служебные документы, материалы, сведения, содержащие конфиденциальную информацию, в установленном порядке, не допускать утилизацию документов, материалов, информации, сведений, которые носят конфиденциальный характер в урнах для бумаг;

по возможности избегать ситуаций, когда при беседе, передаче документов, информации, касающейся вопросов проводимой проверки, член комиссии остается один на один с представителем объекта проверки;

после увольнения с государственной службы, работы не разглашать или не использовать в интересах организаций, либо физических лиц, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, подписать обязательство о том, что в течение двух лет после окончания проверки не будет трудоустроен на проверяемый объект;

избегать оглашения излишней информации, не относящейся непосредственно к вопросам проверки, черновых записей и пометок, не утвержденных документов

и расчетов, которые могут исказить объективную картину результатов проверочных мероприятий;

не стремиться получить доступ к служебной информации, обладание (использование) которой не относится к компетенции данного должностного лица, не интересоваться содержанием служебной информации о работе коллег, если это не входит в круг его должностных обязанностей;

получать доказательства в ходе проверочных мероприятий, руководствуясь следующим алгоритмом действий:

а) сбор фактических данных, документов и информации, в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, определение их полноты, приемлемости и достоверности;

б) анализ собранных фактических данных, документов и информации на предмет их достаточности для формирования доказательств, в соответствии с целями контрольного мероприятия (проверка и анализ документов, полученных от объекта контроля; проведение аналитических процедур, представляющих собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контроля, с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения; проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях, либо выполнения самостоятельных расчетов);

в) проведение дополнительного сбора фактических данных, документов и информации, в случае недостаточности имеющейся информации, для формирования доказательств с подтверждением, представляющей собой процедуру запроса и получения письменного подтверждения необходимой информации от проверяемого объекта, независимой (третьей) стороны;

собирать фактические данные и информацию на основании письменных и устных запросов в форме копий документов (в случае необходимости подлинников документов) предоставляемых объектом контроля; подтверждающих документов, представленных третьей стороной; статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов;

при выявлении нарушений, которые, по мнению члена проверочной комиссии, содержат признаки состава преступления, принять срочные меры для пресечения противоправных действий, незамедлительно доложить о данном обстоятельстве председателю комиссии, руководству Департамента.

Председатель комиссии должен оперативно оформить акт по конкретному факту выявленных нарушений, проинформировать директора Департамента, требовать письменных объяснений от соответствующих должностных лиц объекта проверки;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными, в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство без их согласия;

не использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также предавать их другим лицам;

исключить возможность копирования информации, рабочей документации комиссии, проверки технических средств, принадлежащих членам комиссии и (или) находящиеся в пользовании членов комиссии, представителями объекта проверки, гражданами, а также работниками иных организаций, осуществляющих охрану зданий, сооружений, пропускного режима объекта проверки; пресекать попытки изъятия и досмотра служебных и иных документов, личных вещей;

не использовать в рабочее время социальные сети «Facebok», «Twiter», «ВКонтакте», «Одноклассники.ru» и др., а также в сервисах обмена сообщениями «Skype», не осуществлять просмотр сайтов сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, аудио, видео, исполняемые программы, загрузка файлов, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, путешествия, фотографии, удаленные прокси-сервера, сайты электронной почты, ftp и пейджеры, колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры и плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание, не играть в компьютерные и иные игры, не производить по электронной почте какие-либо массовые информационные рассылки, не связанные с трудовой деятельностью;

- член комиссии должен поддерживать внутренний порядок и чистоту на отведенном рабочем месте в период проведения контрольных мероприятий, не рекомендуется выставлять на рабочем месте предметы культа, роскоши, допускать небрежное отношение к имуществу, предметам, оборудованию и мебели объекта проверки.

IV. Меры по противодействию коррупции

14. В целях противодействия коррупции и предотвращения правонарушений членами комиссии при проведении контрольно-ревизионных мероприятий и связанных с ними действий, необходимо придерживаться следующих правил поведения и действий:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

принимать меры по предупреждению коррупции, с целью выявления недобросовестных представителей объекта проверки и иных граждан, имеющих отношение к ним, уведомлять председателя комиссии, представителя нанимателя (работодателя) обо всех ситуациях и фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения;

незамедлительно проинформировать председателя комиссии, непосредственного начальника, руководство Департамента о ставшей известной члену комиссии информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими членами комиссии, должностными лицами объекта проверки и их контрагентами, иными лицами;

запрещается после убытия из населенного пункта расположения объекта проверки в место прохождения своей службы (работы) до подписания и вручения в установленном порядке объекту проверки акта, встречаться с представителями объекта проверки и иными лицами, имеющими отношения к представителям объекта проверки, в служебное, рабочее и не рабочее время, осуществлять общение с ними по телефону, вступать в любые виды переписки по вопросам, связанным с предметом проверки, материалами, документами, сведениями, информацией, о предварительных результатах и итогах проверочных мероприятий. В случае необходимости направления объекту проверки дополнительного запроса истребуемых для проверки документов, информации, материалов, сведений, пояснений, член проверочной комиссии обязан обратиться к руководящему составу Департамента, к председателю проверочной комиссии для согласования процедуры направления такого запроса, с учетом сроков проведения проверки;

запрещается принимать, получать от объекта проверки, иных организаций и лиц цифровое оборудование, технические устройства (мобильный телефон, видео камера, фотоаппарат, радиостанция, планшет, ноутбук, нетбук, смартбук, ультрабук,

карманный персональный компьютер, настольный персональный компьютер, электронная книга), гаджеты (технические приспособления, устройства, отличающиеся малыми размерами, подключаемые по стандартизированному интерфейсу к более сложным устройствам, таким как смартфон, планшет, экшн-камера, USB флеш-память, внешний жесткий диск, внешний аккумулятор, умные часы, фитнес-трекеры, смарт-браслеты, спортивные устройства, портативная акустика, наушники, игровые приставки, очки для дополненной и виртуальной реальности и др.). В случае отсутствия технической возможности съема и накопления информации в цифровом виде, которая необходима для решения профессиональных задач, член комиссии оперативно информирует своего непосредственного начальника, руководителя структурного подразделения о данном обстоятельстве и обращается к председателю проверочной комиссии (руководящему составу подведомственной Минобрнауки России организации) с просьбой предоставить во временное пользование цифрового оборудования (технического устройства), принимает такое оборудование (устройство) с оформлением письменной расписки в установленном порядке (в двух экземплярах, с указанием Ф.И.О., должности, даты, вида, наименования оборудования и устройства, цели получения, сроках и месте возврата, подписи). В день прибытия к месту службы, работы, необходимо перенести содержимую информацию на свой рабочий компьютер, удалить информацию с предыдущего устройства, доложить руководителю структурного подразделения о данном обстоятельстве и передать ему оборудование (устройство) и второй экземпляр расписки, с целью дальнейшего их возврата в адрес подведомственной организации, объекта проверки;

запрещается подстрекать, склонять, побуждать в прямой или косвенной форме к совершению противоправных действий (провокации) членов комиссии, работников объекта проверки, иных граждан и организаций;

в период проведения проверки организовывать и скромно проводить отдых, личный досуг в нерабочее время, на основе уважения частной (личной) жизни;

не рекомендуется принимать приглашения представителей объекта проверки, их представителей, иных лиц и организаций, участвовать в застольях, культурных и экскурсионно-развлекательных программах, поездках, пикниках и прогулках, воздерживаться от недопустимых знаков внимания, избегать излишеств в быту, предложений для размещения и проживания в более комфортных условиях;

не рекомендуется посещать казино, игорные заведения, рестораны, бары, а также прочие места с сомнительной репутацией;

учитывать, что предложение должностными лицами объекта проверки, иными лицами денег или имущества члену комиссии, а также выгод или услуг имущественного характера, могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;

запрещается членам комиссии принимать подарки, в том числе бизнес-аксессуары, сувениры, деньги, изделия из драгоценных металлов и камней, произведения искусства, предметы антиквариата, спиртные напитки и др., вне зависимости от стоимости подарка, с целью предотвращения конфликта интересов (получение подарка ставит под сомнение объективность принимаемых решений членами комиссии, влечет ответственность, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка, уголовную ответственность). Подарки, определяются как добровольная, безвозмездная (бескорыстная) и безвозвратная передача вещи одним лицом (дарителем) другому лицу (одаряемому) в полное владение, с целью проявить уважение, доставить удовольствие, пользу и оказать приятное воздействие на получателя подарка. Принимая подарок, разнообразные почести, завуалированную взятку, член комиссии попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения, создает ситуацию этической неопределенности, способствующей возникновению конфликта интересов. Запрещено принимать подарки для своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми член комиссии имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность, передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей, выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах. В соответствии с постулатами Международной конвенция ООН по противодействию коррупции, членом которой является Российская Федерация, соответствующие подарки могут являться формой коммерческого подкупа;

в случае получения членом комиссии, являющимся государственным гражданским служащим Минобрнауки России (далее – служащий), подарка, в связи с протокольными мероприятиями и иными официальными мероприятиями, он обязан уведомить обо всех случаях получения подарков, связанных с его служебным положением или исполнением им должностных обязанностей и сдать данные подарки по месту службы. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством

Российской Федерации, либо стоимость которого государственному служащему не известна, он обязан передать его в государственную собственность. Впоследствии служащий вправе выкупить такой подарок, направив на имя представителя работодателя соответствующее заявление в течение двух месяцев со дня сдачи подарка. Если стоимость подарка для его выкупа нельзя подтвердить документально, в этом случае, его стоимость устанавливается оценщиками. Независимо от стоимости подарка должностное лицо обязано сообщить о его получении работодателю в течение трех рабочих дней с момента получения подарка или, если подарок был получен во время командировки, с момента возвращения из командировки;

запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

воздерживаться от поведения (слов, высказываний, жестов, действий), которые могут быть восприняты окружающими, как просьба (намек), согласие о даче взятки или принятии взятки, подарка (необходимо воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с представителем объекта проверки, гражданами. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и подобные выражения);

проинформировать своего представителя нанимателя (работодателя), непосредственного руководителя, в случае возбуждения уголовного дела в отношении члена комиссии (дознатель, орган дознания, следователь, прокурор), административного правонарушения (непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами административного правонарушения), привлечения члена комиссии к ответственности органами правопорядка.

V. Конфликт интересов и порядок урегулирования конфликта интересов

15. Под конфликтом интересов следует понимать противоречие между личной заинтересованностью (частными интересами) члена комиссии и интересами должностных лиц объекта проверки, граждан, организаций, общества, субъектов Российской Федерации, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

16. В целях, предотвращения ситуаций по предотвращению конфликта интересов, членам комиссии необходимо:

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

избегать ситуаций, при которой личная заинтересованность члена комиссии (возможность получения служащим, работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной, либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для служащего, работника, членов семьи или родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга (супруги) и супруги детей, а также для граждан или организаций, с которыми служащий, работник связан финансовыми или иными обязательствами) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, профессиональной деятельности;

сообщать в отдел профилактики правонарушений Департамента следующие сведения (при их наличии, в том числе при их возникновении в ходе проверки): состоит ли он в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с должностными лицами объекта проверки;

в случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом председателя комиссии (заместителя председателя), представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного руководителя по месту службы, работы в устной и письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта;

учитывать совершенные или планируемые действия других членов комиссии, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов и восприятию окружающих, как согласие принять взятку при возникновении следующих ситуаций:

а) член комиссии ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;

б) родственники члена комиссии устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду его из решений или действий (бездействия);

в) родственники член комиссии соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять председателя комиссии, представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к служащему, работнику каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

предотвращать следующие ситуации по отношению к другим членам проверочной комиссии:

а) подкуп членов комиссии наряду с деньгами, ценными бумагами или иным имуществом, предоставление выгоды или услуги имущественного характера (занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей для родственников занимающихся коммерческой деятельностью, процентных ставок за пользование банковскими ссудами), оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.);

б) незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением);

в) покушение на получение взятки (если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить

предмет взятки или подкупа, содеянное следует квалифицировать как покушение на получение взятки или незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе);

г) участие родственников членов комиссии в получении взятки (имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки);

д) вымогательство взятки (требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку, либо совершить коммерческий подкуп, с целью предотвращения вредных последствий для его охраняемых интересов).

VI. Разрешение конфликтных ситуаций в период проведения контрольного мероприятия

17. Под конфликтной ситуацией, в период проведения контрольного мероприятия, следует понимать столкновение членов комиссии с противоположно направленными целями, интересами, позициями, мнениями или взглядами оппонентов или субъектов взаимодействия, ситуация, включающая либо противоречивые позиции сторон по какому-либо поводу, либо противоположные цели или средства их достижения в данных обстоятельствах, либо несовпадение интересов, желаний.

Неформальными, являются личные отношения между членами комиссии, вне рамок проверочных мероприятий. К грубым нарушениям профессионально-этических принципов и норм в сфере неформальных отношений между членами комиссии относятся:

а) использование дружеских или родственных связей, в целях решения служебных вопросов в личных корыстных интересах;

б) установление отношений круговой поруки и протекционизма на национальной основе и по признаку землячества;

в) дискриминация по половому (гендерному) признаку, вследствие которой предпочтение необоснованно отдается одному полу перед другим;

г) сексуальные домогательства, принуждение к интимной связи;

д) демонстрация приверженности моральным антиценностям таким, как культ денег, власти, силы; цинизм, пошлость.

18. Служебные контакты членов комиссии с должностными лицами объекта проверки, осуществляются с учетом прав и обязанностей соответствующих служащих, работников, установленных должностными регламентами, инструкциями и в пределах полномочий, регламентируемых законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России.

Члены комиссии обязаны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест;

сохранять выдержку и достоинство, контролировать свое эмоциональное состояние, своим видом и действиями демонстрировать уверенность и спокойствие, найти соответствующий тон и нужные слова, чтобы снять эмоциональное напряжение, продемонстрировать свою беспристрастность;

способствовать своим поведением установлению среди членов комиссии деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, взаимопомощи, рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с представителями объекта проверки и коллегами.

19. В случае возникновения конфликтной ситуации в ходе проведения контрольно-ревизионного мероприятия, член комиссии обязан в письменной форме изложить председателю комиссии суть данной ситуации, а в случае конфликта с председателем комиссии обратиться в Департамент, к своему работодателю (представителю нанимателя), непосредственному начальнику для принятия соответствующего решения по урегулированию конфликтной ситуации.

VII. Ответственность члена комиссии

20. Член комиссии несет гражданско-правовую ответственность за коррупционные правонарушения. Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда). Согласно ст. 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования. При этом Российская Федерация, субъект Федерации, муниципальное образование, возместившее вред, причиненный работником при исполнении им служебных обязанностей, имеют право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения (статья 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации).

21. Предусмотрена дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения (нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для государственных служащих и работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия).

22. За несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии;

увольнение в связи с утратой доверия.

23. Член комиссии при проведении контрольно-ревизионных мероприятий несет ответственность по не разглашению, не использованию полученных

при подготовке к проведению проверки и в ходе проверки, в целях не связанных с проверочной деятельностью сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законом, нормативным правовым актам к сведениям конфиденциального характера, служебной информации и иной тайны, ставшие известными члену комиссии, в связи с исполнением должностных обязанностей. Разглашение конфиденциальной информации, является нарушением условий служебного контракта, трудового договора с сотрудником, работником со стороны последнего и влечет за собой ответственность вплоть до увольнения.

24. Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП), предусматривающий более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить:

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);

статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»;

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»;

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»;

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

25. За совершение административных правонарушений коррупционной направленности, могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

26. При наличии в действиях члена комиссии, допустившего несоблюдение антикоррупционных ограничений, признаков преступления, возможно наступление уголовной ответственности, установленной Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ).

27. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий

подкуп, либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

28. Под взяткой следует понимать принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги), имущественную выгоду или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения. Ст. 290 УК РФ гласит, взятка может быть получена за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе; получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие).

29. Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д. (завуалированная форма взятки).

30. Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает следующие виды преступлений, связанных со взяткой:

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 УК РФ).

Дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 УК РФ).

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (статья 291.1 УК РФ).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 204 УК РФ).

Провокация взятки, либо коммерческого подкупа попытка - попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных

бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа (статья 304 УК РФ).

Покушение на получение взятки - если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, действия которых были непосредственно направлены на их передачу или получение, содеянное следует квалифицировать как покушение на дачу либо получение взятки, на посредничество во взяточничестве или коммерческий подкуп.

31. Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки.

32. За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;

ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

33. Рекомендации членам комиссии, при возникновении ситуаций коррупционной направленности (приведены в приложении к настоящим правилам).

Соблюдение членами комиссии положений настоящих Правил, учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Поведение и действия членов проверочной комиссии
при возникновении ситуаций коррупционной направленности**

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации по правилам поведения и действиям членам проверочной комиссии
1. Провокации	<ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают члены комиссии, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода должностного лица объекта проверки, гражданина, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить председателю комиссии, своему непосредственному начальнику, в отдел профилактики правонарушений Департамента
2. Если члену комиссии предлагают взятку, подарок	<ul style="list-style-type: none"> - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяточдателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; при наличии у Вас диктофона, мобильного телефона постараться записать (скрытно) предложение о взятке; подготовить письменное сообщение по данному факту
3. Угроза жизни и здоровью	если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью членам комиссии или членам их семей со стороны должностных лиц объекта проверки, граждан и иных организации. либо от других лиц рекомендуется:

	<p>по возможности скрытно включить записывающее устройство;</p> <p>с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы, отдел профилактики правонарушений Департамента, председателю комиссии и непосредственному руководителю, вызвать руководителя объекта проверки;</p> <p>в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;</p> <p>немедленно доложить о факте угрозы в отдел профилактики правонарушений Департамента, своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;</p> <p>в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;</p> <p>- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет</p>
4. Конфликт интересов	<p>- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;</p> <p>- сообщать председателю комиссии, в отдел профилактики правонарушений Департамента, непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;</p> <p>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителями;</p> <p>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов</p>
- интересы вне государственной гражданской службы	<p>- государственный гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также если они могут привести к конфликту интересов;</p> <p>- гражданский служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем</p>
- участие	- с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем,

государственных гражданских служащих в политической деятельности	чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности
- подарки	<ul style="list-style-type: none"> - член комиссии не должен намекать, просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми член комиссии имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям; - обычное гостеприимство в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость
- предложение ненадлежащей выгоды	<p>если члену комиссии предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от ненадлежащей выгоды; - попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; - избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; - в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам; - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения отдела профилактики правонарушений Департамента, работодателю, непосредственному руководителю; - продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода
- уязвимость члена комиссии	- член комиссии в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации
- злоупотребление служебным положением	<ul style="list-style-type: none"> - член комиссии не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания; - член комиссии не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или

	<p>проверяемую организацию, в том числе и на других членов комиссии, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду</p>
<p>- использование служебного положения и имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - член комиссии должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, взаимодействие с коллегами, финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов; - член комиссии обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке
<p>- использование информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - член комиссии может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в Минобрнауки России норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами; - член комиссии обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - член комиссии не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - член комиссии не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - член комиссии не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности
<p>- интересы после прекращения гражданской службы, работы</p>	<p>член комиссии не должен использовать свое нахождение на гражданской службе, работе для получения предложений работы после ее завершения;</p> <p>гражданский служащий, работник не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы, работы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы, работы; б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;

	<p>бывший гражданский служащий, работник не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, работника подведомственной Минобрнауки России организации, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;</p> <p>- бывший гражданский служащий, работник не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, работника, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством</p>
<p>- отношения с бывшими гражданскими служащими, работниками</p>	<p>гражданский служащий, работник не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим, работникам и предоставлять им доступ в Минобрнауки России, подведомственную Минобрнауки России организацию, если это может создать конфликт интересов</p>